



Description de poste

Directeur adjoint, planification et développement des capacités opérationnelles

Relevant de la direction du service de la Gestion des urgences, le titulaire de ce poste participe à l'atteinte des objectifs du service au Québec. Il assure la gestion des ressources humaines sous sa responsabilité. Il participe à l'élaboration de la planification d'urgence et voit au développement des divers projets ou des activités de maintien de la capacité opérationnelle des équipes de bénévoles et de gestion des opérations. Il participe au développement et à la mise en œuvre des nouveaux standards, procédures et nouvelles technologies et en assure le suivi de l'implantation. Il assure les liens internes et externes et participe à la gestion des opérations d'urgence.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Responsabilité 1 –Gérer les ressources humaines sous sa supervision

- Voir à l'affectation du personnel en fonction des besoins, des régions et type d'équipe;
- Intégrer et coacher le nouveau personnel;
- Préparer et animer les réunions avec son personnel et participer à la préparation et à l'animation des réunions de service;
- Instaurer et implanter des méthodes de travail harmonisées auprès de son équipe de travail;
- Participer à la sélection du nouveau personnel;
- Faire les évaluations de rendement du personnel.

Responsabilité 2. –Gérer la planification et le développement des divers projets et des activités de maintien de la capacité opérationnelle

- Planifier et voir au développement des activités de maintien des capacités des bénévoles de niveau interrégional et provincial ainsi que celles des équipes de gestion des opérations;
- Assurer le développement de plan de travail, les échéanciers et les suivis des divers projets;
- Produire les rapports statistiques et d'analyses requis;
- Formuler des recommandations pour des changements ou adaptations de contenu ou d'outils pour l'amélioration continue;
- Assurer le respect des normes et standards dans le développement des projets ou activités.

Responsabilité 3 –Assurer les liens avec les collaborateurs internes et partenaires

- Développer et entretenir les liens appropriés avec les partenaires de son secteur d'activité;
- Soutenir la direction du service dans l'exécution de mandats provinciaux ou nationaux;

- Participer à divers comités ou groupes de travail nationaux.

Responsabilité 4–Intervention lors de catastrophe

- Assumer la gestion des opérations lors d'opérations d'urgence au Québec lorsque requis;
- Participer au recrutement et à la sélection des ressources contractuelles à embaucher pour la prestation des programmes;
- Assumer des périodes de garde;
- Se rendre disponible lors d'opérations d'urgence au Canada pour soutenir les autres provinces et lorsque le Québec doit mettre en place des services dans le cadre de son plan d'opération d'urgence lors d'opérations internationales.

Responsabilité 5–Autres responsabilités de gestion

- Assurer le suivi du budget lié à ses secteurs d'activités;
- Toutes autres tâches en lien avec le poste pourront être demandées.

Exigences:

- Détenir un diplôme universitaire dans un domaine relié à l'intervention d'urgence ou toute autre combinaison de formation universitaire ou expérience en lien avec le domaine pourrait être jugée pertinente;
- Posséder une expérience d'au moins quatre (4) ans en intervention d'urgence ou sécurité civile;
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience en gestion d'équipe de travail;
- Excellente connaissance du milieu de la sécurité civile;
- Expertise en recherche et développement;
- Connaissance du milieu des bénévoles;
- Posséder des habiletés marquées pour la communication verbale et écrite : (bilinguisme français/anglais);
- Posséder une expérience pratique des outils informatiques de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Qualités recherchées :

- Capacité à travailler dans un contexte de stress élevé;
- Leadership;
- Sens de l'organisation, esprit analytique et bon jugement;
- Flexibilité, autonomie;
- Habiletés marquées pour la gestion de temps et des priorités;
- Dynamisme et enthousiasme;
- Reconnu pour sa capacité à travailler en équipe

Conditions :

- Les déplacements au sein de la collectivité font partie des tâches régulières du poste. Il est essentiel d'avoir un permis de conduire valide;
- Des heures de travail non traditionnelles seront nécessaires afin de répondre aux besoins des équipes de bénévoles, d'être disponible lors d'intervention d'urgence et pour assumer des périodes de garde.

Ce poste est à temps plein, sur une base indéterminée. Il se situe dans la famille des Cadres et professionnels, non syndiqués: Échelle salariale : CDI 4.

MODALITÉS DU CONCOURS

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature au plus tard le 14 novembre 2017, à 16h30 par courriel à ressources.humaines@croixrouge.ca

Bien que toutes les réponses soient les bienvenues, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

***Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.**